

AVVISO

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI Anno Accademico 2015/2016

Art. 1 – Requisiti per l'immatricolazione

Per l'anno accademico 2015/2016 è aperta la preiscrizione e successiva immatricolazione ai seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) della Macroarea di Scienze MM FF NN

- **Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche (Classe LM-6)**
- **Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata (Classe LM-6)**
- **Bioinformatica (Classe LM-6)**
- **Chimica (Classe LM-54)**
- **Fisica (Classe LM-17)**
- **Informatica (Classe LM-18)**
- **Matematica Pura ed Applicata (classe LM-40)**
- **Scienze e Tecnologie dei Materiali (Classe LM-53)**
- **Master of Science in Biotechnology (classe LM – 8)***

*** A partire dall'anno accademico 2015/2016 il Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (Classe LM – 8) sarà sostituito dal nuovo Corso Master of Science in Biotechnology (Classe LM – 8) , erogato interamente in lingua inglese.**

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

a) un diploma di laurea almeno triennale (o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo).

b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui si intende immatricolare.

Il possesso di questi requisiti sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

Per i corsi di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare e Scienze Biomediche, Biologia Evoluzionistica, Ecologia e Antropologia Applicata e Bioinformatica, i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 4 di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto “Marco Polo”.

Per i corsi di laurea Magistrale in Chimica, Fisica, Informatica, Matematica Pura ed Applicata e Scienze e Tecnologie dei Materiali i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 5 di cui 2 posti riservati all'immatricolazione di cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto “Marco Polo”.

Per il nuovo Corso Master of Science in Biotechnology (impartito interamente in lingua inglese) i posti destinati alle immatricolazioni degli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero sono 20.

Si precisa che anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero è obbligatorio, ai fini dell'immatricolazione, sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'articolo 2 del presente avviso.

L'immatricolazione di cittadini comunitari ed extracomunitari in possesso di titolo conseguito all'estero è subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri – Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 ROMA - studenti.stranieri@uniroma2.it.

Art. 2 – Verifica dei requisiti

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art.1 del presente Avviso, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Scienze dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il **1 luglio 2015 e il 31 dicembre 2015**

Successivamente alla data del **31 dicembre 2015** (entro il mese di gennaio 2016) saranno riaperti i termini per l'immatricolazione con modalità che saranno comunicate con un apposito avviso pubblicato sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it> e sull'home page d'Ateneo <http://web.uniroma2.it>.

La data ultima per l'inserimento delle domande, per questo secondo avviso, sarà il 31/03/2016.

Per inserire la domanda di valutazione dei requisiti curriculari occorrerà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “ richiesta verifica requisiti curriculari”
3. Selezionare tasto “a” “compila la domanda”, scegliere la Macroarea ed il Corso di Laurea Magistrale
4. Inserire tutti i dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.).
Al termine dell'inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare “altri titoli” valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00)
5. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino di euro 35,00 del contributo per la valutazione;
6. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
7. collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL ed AUTH) per confermare la domanda inserita.

Al termine della procedura la domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la valutazione.

La Commissione di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposta alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

Il contributo di 35,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- studenti stranieri non residenti in Italia.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

I candidati potranno successivamente verificare l’esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “richiesta verifica requisiti curriculari”
3. Selezionare tasto “b” “hai già compilato la domanda” “controlla lo stato della domanda”
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l’esito della valutazione

In caso di esito positivo lo studente potrà immatricolarsi utilizzando le procedure indicate nell’art. 3 del presente avviso.

Diversamente agli studenti a cui saranno attribuiti eventuali obblighi formativi aggiuntivi verranno comunicati i tempi e le modalità per il recupero degli stessi ai fini dell’immatricolazione.

IMPORTANTE: Solo dopo aver ottenuto il “nulla osta” dalla Commissione didattica del Corso di Studio in merito al possesso dei requisiti curriculari ci si può immatricolare seguendo le procedure indicate al successivo art. 3.

Art. 3 – Immatricolazione

- ✓ **Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida scadenza 15/01/2016**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line : <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;

4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi “sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione); **se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un’unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l’importo della seconda rata è inferiore a 300 euro), anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;**
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > pagamento on-line > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione **non dovranno recarsi ai CAF** ma consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2015/2016.

NB: Il bollettino della prima rata riporterà, dopo l’operazione di stampa, la scadenza di default del 5/11/2015, ma può essere pagato entro il 15/01/2016 senza che nessun addebito di mora sia dovuto. La Segreteria studenti provvederà inoltre, al momento della presentazione della domanda e degli allegati allo sportello, a rideterminare tutte le scadenze dei pagamenti (come stabiliti dal presente bando) sulla posizione tecnico amministrativa di ogni studente.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)

- e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

IMPORTANTE:

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA

Il pagamento della seconda rata avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente-Università). Successivamente all'immatricolazione e comunque prorogabilmente entro il 31 dicembre 2015 gli studenti dovranno rivolgersi ai CAF convenzionati con l'Ateneo per la determinazione della capacità contributiva del proprio nucleo familiare ai fini della riduzione delle tasse e contributi. In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione lo studente pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

La seconda rata delle tasse e contributi universitari deve essere pagata secondo le seguenti modalità:

- due soluzioni : 50 % entro il 31 marzo 2016 ed il restante 50% entro il 1 giugno 2016
- unica soluzione : entro il 31 marzo 2016 (tale opzione va indicata barrando l'apposita casella nella domanda di immatricolazione)

NB: se l'importo della seconda rata è inferiore a 300,00 euro, il sistema informatico consentirà il pagamento esclusivamente in unica soluzione.

Per la procedura di pagamento della seconda rata collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 4 “Gestione on-line della carriera”> “pagamento tasse e contributi”.

TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche agli studenti che intendono trasferirsi da un altro Ateneo o attivare un passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata ad uno dei corsi di cui all'art. 1 del presente bando.

In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida all'iscrizione 2015/2016 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it> .

La scadenza ultima per effettuare un trasferimento da altro Ateneo o un passaggio di corso o è il 31/12/2015.



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Riferimenti utili

Nel periodo 13 – 24 luglio 2015 e 1 – 11 settembre 2015 sarà a disposizione degli studenti **un Centro informazioni della Macroarea di Scienze “Infodesk”** - via della Ricerca scientifica n. 1 – dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,00 tel. 06 7259 4800.

La Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il sito web della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> .

Servizio Disabilità <http://www.serviziadisabilita.uniroma2.it> — Delegato della Macroarea di Scienze prof. Ivan Davoli telefono: 0672594523 email: davoli@fisica.uniroma2.it

La Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Indirizzo e mail : studenti.stranieri@uniroma2.it

Il “Centro Orientamento Studenti” Via Orazio Raimondo, 18— 00173 è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

Servizio di sportello : Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” :

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

telefono: 06.7231941 e -mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it Fax 06.72592272/2542

Roma, 26 giugno 2015

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Silvia Quattrocioche

IL PRORETTORE
f.to prof. Claudio Franchini